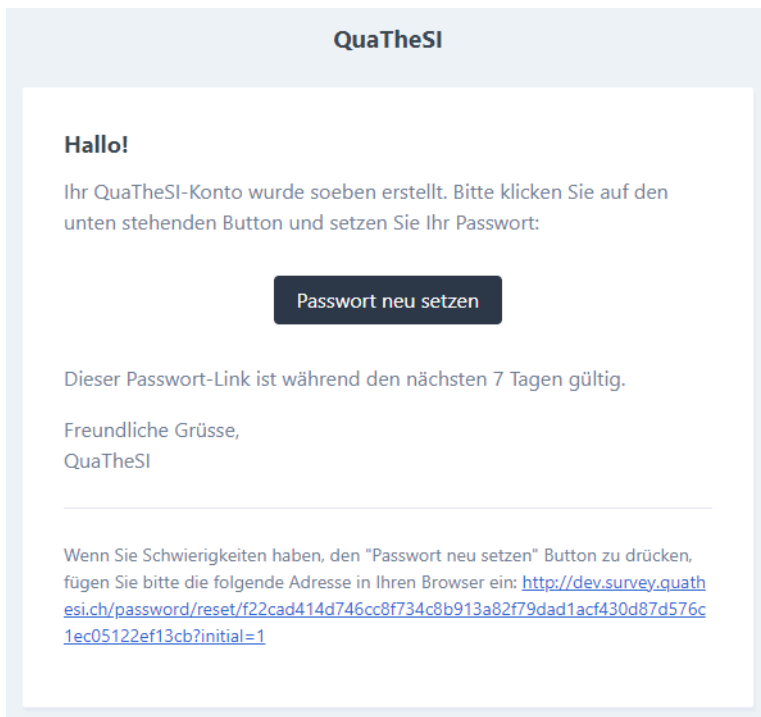


ANLEITUNG QUATHESI

1. ACCOUNT ERSTELLEN

Sobald Ihr Login bei QuaTheSI erstellt wurde, erhalten Sie folgendes Einladungs-Mail:

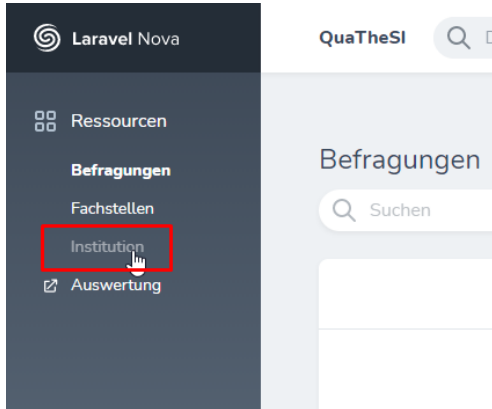


Bitte klicken Sie auf den Button «Passwort neu setzen». Sie gelangen anschliessend auf die Registrierungsseite von QuaTheSI:

Geben Sie bitte im Formular Ihre E-Mail-Adresse an (es muss sich um genau dieselbe E-Mail-Adresse handeln, an welche das Einladungs-Mail versendet wurde!) und wählen Sie ein persönliches Passwort für Ihren QuaTheSI-Account. Bestätigen Sie zudem bitte, dass Sie mit den Datenschutzbestimmungen einverstanden sind und klicken Sie auf «Passwort neu setzen». Sie werden nun automatisch in den Loginbereich des QuaTheSI-Tools weitergeleitet.

2. LOGO HOCHLADEN UND INSTITUTIONSNAME BESTÄTIGEN

Klicken Sie im Loginbereich links in der Navigation auf «Institution»:



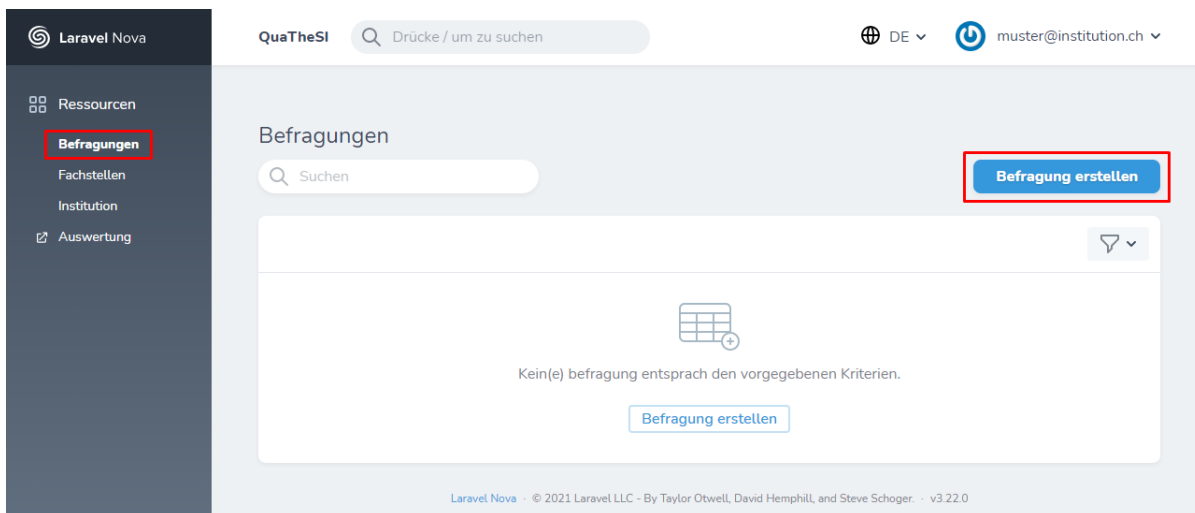
Anschliessend öffnet sich ein Formular, worin Sie den Institutionsnamen anpassen und das Logo Ihrer Institution hochladen können. Ändern Sie bei Bedarf den Institutionsnamen ab. Falls Ihre Institution die Befragungen in mehreren Sprachen durchführen möchte, achten Sie bitte darauf, den Institutionsnamen für jede zu verwendende Sprache entsprechend einzufügen:



Wählen Sie anschliessend bitte eine Logo-Datei pro Sprache aus («Datei auswählen») und klicken Sie auf den Button «Institution aktualisieren». Als Logo-Dateien sind die Formate JPG und PNG zugelassen.

3. BEFRAGUNG ERSTELLEN

Klicken Sie links in der Navigation auf «Befragungen» und anschliessend rechts oben auf den Button «Befragung erstellen»:



Danach wählen Sie bitten den Fragebogen aus.

Sie können entweder *eine* Befragung für die *gesamte* Institution erstellen oder *separate* Befragungen für *einzelne Untereinheiten* der Institution (z.B. Abteilung, Standort, Team, etc.). Falls Sie die erste Option wählen (eine Befragung für die gesamte Institution), lassen Sie das Feld «Fachstelle» einfach leer. Falls Sie die zweite Option wählen (Aufteilung nach Untereinheiten), können Sie diese im Feld «Fachstelle» erfassen und auswählen.

Fachstelle

 + Erstelle

Sie können dieses Feld leer lassen, falls Sie Ihre Institutionen nicht über mehrere Fachstellen verfügt.

Füllen Sie bitte alle restlichen Angaben aus und speichern Sie diese am Ende des Formulars mit einem Klick auf «Befragung erstellen».

4. INDIVIDUELLE FRAGEN ERFASSEN

Falls Sie für die soeben erstellte Befragung individuelle Fragen hinzufügen möchten, scrollen Sie auf der Detail-Ansicht der Befragung ganz nach unten und klicken dort auf den Button «Individuelle Frage erstellen».

Die Detail-Ansicht einer Befragung ist jederzeit unter dem Navigationspunkt «Befragungen» und dann per Klick auf das «Auge»-Icon in der Liste erreichbar:

FRAGEBOGEN	FACHSTELLE	START-DATUM	END-DATUM	SPRACHEN	STATUS	
<input type="checkbox"/>	Stationäre Suchttherapie und -rehabilitation	[Keine Fachstelle]	Druckversion	—	—	DE TESTPHASE

Beim Erstellen einer individuellen Frage können Sie den Fragetext (wiederum in allen verfügbaren Sprachen) und den Fragetyp wählen. Es stehen Ihnen die Fragetypen Einfachauswahl, Mehrfachauswahl (Multiple Choice) und Text (kurz oder lang) zur Verfügung. Zudem können Sie mit der Option «Antwort erforderlich» bestimmen, ob die Frage zwingend beantwortet werden muss oder nicht. Klicken Sie auf «Individuelle Frage erstellen», um Ihre Eingaben zu speichern.

Haben Sie den Fragetyp «Einfachauswahl» oder «Mehrfachauswahl» gewählt, erstellen Sie bitte im darauffolgenden Screen die Antwortoptionen:

Individuelle Frage Details: Dies ist eine individuelle Beispielfrage.

Befragung: Stationäre Suchttherapie und -rehabilitation ([Keine Fachstelle])

Fragetext: DE FR IT
Dies ist eine individuelle Beispielfrage.

Antwort erforderlich:

Fragetyp: Mehrfachauswahl

Antwortoptionen

Kein(e) antwortoption entsprach den vorgegebenen Kriterien.

5. FRAGEBOGEN DETAIL-ANSICHT

In der Detail-Ansicht sehen Sie folgende wichtige Informationen:

URL

Die URL ist für jede einzelne Befragung einmalig. Solange eine Befragung besteht, bleibt diese URL unverändert – ungeachtet dessen, ob sich eine Befragung im Test-Modus befindet oder bereits aktiv im Umlauf ist.

QR CODE

Der QR-Code beinhaltet nichts anderes als die URL der Befragung. Sie können diesen Code mit einem Smartphone oder Tablet fotografieren und so auf einfache Weise die Befragungs-URL in einem Browser aufrufen, ohne die URL manuell eingeben zu müssen.

DRUCK-VERSION

Die Druck-Version ist ein automatisch generiertes PDF-Dokument, welches für den Druck geeignet ist. Die Druck-Version enthält ebenfalls den QR-Code, womit man von der Papier-Version direkt zur Online-Version gelangt. Falls die Fragebogen von den Klient:innen auf Papier ausgefüllt werden, müssen die Antworten anschliessend durch die Institution in der Online-Version eingegeben werden. Weder Infodrog noch das BAG können die Papierfragebögen ins Online-Tool eingeben. Dies liegt in der Verantwortung der jeweiligen Institution.

START- UND ENDDATUM

Wenn Sie Ihre Befragung erst gerade erstellt haben, sind diese Datumsangaben noch leer. Infodrog bestimmt bei der Aktivierung des Fragebogens den Zeitraum, in welchem die Befragung durchführbar ist. Nach dem Erreichen des Enddatums ist die Online-Version des Fragebogens nicht mehr verfügbar.

STATUS

Direkt nach dem Erstellen einer Befragung hat diese den Status «Testphase». Infodrog steuert die Aktivierung der Befragungen und deren Zeiträume. Sobald eine Befragung aktiviert wurde, ist dies im Status ersichtlich.

ACHTUNG: Änderungen an Befragungen (Eckdaten, individuelle Fragen etc.) können nur während dem Status «Testphase» gemacht werden. **Sobald eine Befragung von Infodrog aktiviert wurde, kann diese nicht mehr bearbeitet werden.**

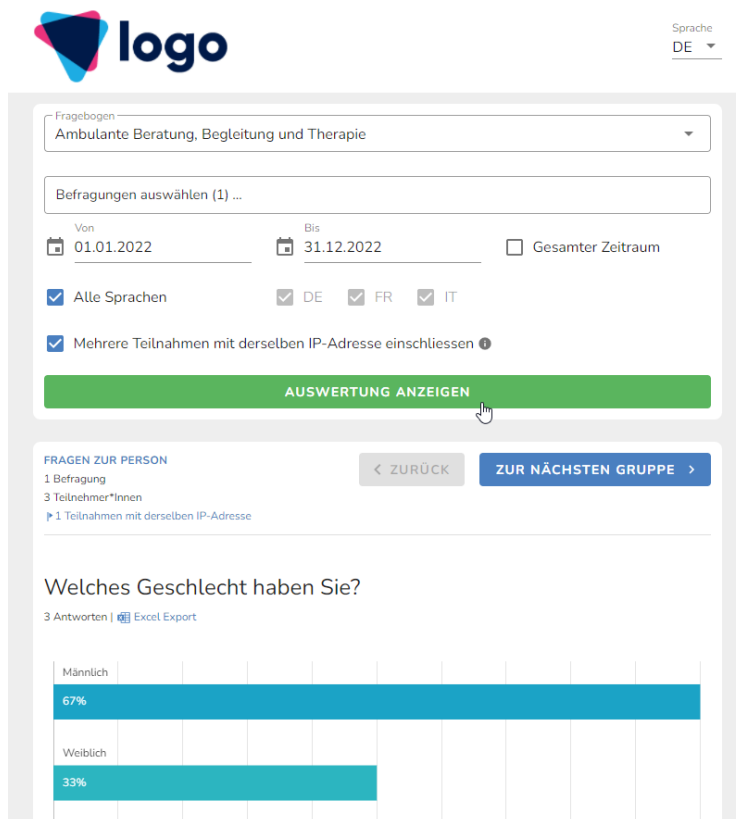
6. AUSWERTUNG / STATISTIK

Sobald eine Befragung aktiv ist und der Befragungszeitraum begonnen hat, ist eine Auswertung der abgegebenen Antworten verfügbar. Die Daten sind in Echtzeit verfügbar, d. h. sobald ein/e KlientIn eine Befragung abgeschlossen hat, wird diese in der Auswertung berücksichtigt.

Die Auswertung kann in der Navigation geöffnet werden:



Auf der Auswertungs-Seite können Sie mit Filter-Kriterien bestimmen, welche Daten Sie anzeigen möchten. So können Sie beispielsweise die Daten eines bestimmten Fragebogens, einer bestimmten Befragung oder eines definierten Zeitraums anzeigen lassen. Klicken Sie auf «Auswertung anzeigen», um die Auswertungs-Diagramme anzuzeigen. Sie können die Diagramme direkt von der Online-Version mittels Copy/Paste in ein Word-Dokument kopieren. Zudem besteht die Möglichkeit, für jede Frage eine Excel-Tabelle mit den Rohdaten herunterzuladen – klicken Sie hierfür auf «Excel Export».



Fragebogen: Ambulante Beratung, Begleitung und Therapie

Befragungen auswählen (1) ...

Von: 01.01.2022 Bis: 31.12.2022 Gesamter Zeitraum

Alle Sprachen DE FR IT

Mehrere Teilnahmen mit derselben IP-Adresse einschliessen

AUSWERTUNG ANZEIGEN

FRAGEN ZUR PERSON

1 Befragung

3 Teilnehmer*Innen

1 Teilnahmen mit derselben IP-Adresse

< ZURÜCK ZUR NÄCHSTEN GRUPPE >

Welches Geschlecht haben Sie?

3 Antworten | Excel Export

Geschlecht	Anteil
Männlich	67%
Weiblich	33%